



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

П Р И К А З

№ 52

г. Москва

"16" сентября 2023 г.

Об утверждении
Положения о Совете молодых ученых
и его состава

Руководствуясь целями организации работы с молодыми специалистами ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России для совершенствования их знаний и навыков в вопросах научных исследований, клинической работы, педагогической практики, увеличения научной продуктивности, повышения исследовательской активности, а также в целях формирования правовой основы для функционирования общественного объединения молодых ученых

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете молодых ученых ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить состав Совета молодых ученых (приложение №2 к настоящему приказу).
3. Назначить Лукшина Василия Андреевича, ведущего научного сотрудника 4 нейрохирургического отделения (эндоваскулярная нейрохирургия) с группой «Реконструктивная хирургия магистральных артерий головного мозга» куратором Совета молодых ученых.
3. Помощник директора по административным вопросам Гришину Н.С. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ю. Усачев

(на обороте)
Исполнитель: Чернов И.В.
Тел.: +7-963-645-0781

СОГЛАСОВАНО

Учёным советом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак.
Н.Н. Бурденко» Минздрава России
(протокол от 27.01.2023 г. №1/23)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак.
Н.Н. Бурденко» Минздрава России
от 16.03. 2023 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, цели, задачи, основные направления деятельности, состав Совета молодых учёных ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, права и обязанности его членов (далее соответственно – Положение, Учреждение).

1.2. Совет молодых учёных является добровольным общественным коллегиальным совещательным органом молодых специалистов без учёной степени и кандидатов наук в возрасте до 35 лет, работающих в Учреждении, аспирантов, заинтересованных в развитии своих профессиональных компетенций в научных и прикладных вопросах нейрохирургии и смежных специальностей.

1.3. Совет молодых учёных (далее – Совет) представляет интересы молодых специалистов Учреждения и осуществляет деятельность, направленную на профессиональный рост молодых специалистов в процессе научной, клинической, образовательной и организационной деятельности Учреждения.

1.4. Деятельность Совета молодых учёных основывается на принципах гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями Учёного совета, настоящим Положением.

1.6. Координация и контроль деятельности Совета осуществляется директором Учреждения, Учёным советом Учреждения и куратором Совета.

1.7. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.nsi.ru, в подразделе «Совет молодых учёных» раздела «Наука».

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Целями Совета являются:

- объединение молодых специалистов Учреждения;
- совершенствование знаний и навыков молодых специалистов в вопросах научных исследований, клинической работы, педагогической практики;
- увеличение научной продуктивности молодых учёных и специалистов.

2.2. Для достижения поставленных целей Совет решает следующие задачи:

2.2.1. Содействие в повышении уровня профессиональной подготовки врачей-исследователей, активное вовлечение молодых учёных в научную деятельность.

2.2.2. Содействие в участии молодых учёных Учреждения во всероссийских и международных конференциях, грантовых проектах, академических конкурсах, в том числе на получение специальных стипендий и иных профессиональных мероприятиях.

2.2.3. Координация совместной деятельности Совета со структурными подразделениями Учреждения в области организации научных исследований с участием молодых специалистов.

2.2.4. Учёт научных достижений молодых специалистов.

2.2.5. Содействие организации досуга молодых специалистов Учреждения, проведение спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий с их участием.

2.3. Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.3.1. Ведение учёта молодых специалистов Учреждения в реестре молодых учёных и поддержание его в актуальном состоянии.

2.3.2. Разработка предложений по стимулированию молодых специалистов Учреждения к их профессиональному росту и повышению социальной активности.

2.3.3. Приём и рассмотрение обращений молодых учёных Учреждения, связанных с вопросами организации их научной деятельности, подготовка и представление куратору Совета, в Учёный совет и директору Учреждения данных вопросов и предложений по их решению.

2.3.4. Мониторинг и анализ профессиональных и иных проблем молодых специалистов Учреждения и разработка предложений по их решению.

2.3.5. Мониторинг источников финансовой поддержки деятельности молодых учёных.

2.3.6. Организация совместно с научно-образовательным центром и другими структурными подразделениями Учреждения регулярных научных и образовательных мероприятий: конференций, семинаров, школ, конкурсов, практик, олимпиад и др. - с целью повышения профессиональных компетенций молодых исследователей.

2.3.7. Информационное обеспечение молодых специалистов по вопросам актуальных конкурсов на получение грантов, стипендий, стажировок и др.

2.3.8. Организация научных мероприятий для молодых специалистов с соблюдением принципов академической свободы и возможностью открытого обсуждения научных идей, проектов или результатов исследований.

2.3.9. Привлечение молодых специалистов Учреждения к участию в научных и образовательных мероприятиях в качестве лекторов и слушателей.

2.3.10. Осуществление научных проектов Учреждения по распоряжению директора Учреждения.

2.3.11. Установление связей с российскими и зарубежными молодыми учёными с целью проведения совместных работ, создания условий для взаимовыгодных контактов и проектов.

2.3.12. Подготовка и внесение на рассмотрение Учёного совета Учреждения предложений об организации сотрудничества с советами молодых учёных других организаций.

2.3.13. Представление интересов молодых специалистов Учреждения в комиссиях (экспертных, конкурсных и т.п.), научных молодёжных общественных организациях.

2.3.14. Отбор выдающихся достижений молодых специалистов Центра, представление их для участия в международных, федеральных и региональных конкурсах, в том числе в конкурсе на соискание премии Президента Российской Федерации в области науки и инноваций для молодых учёных для последующего согласования Учёным советом.

2.3.15. Отбор кандидатов среди молодых специалистов для участия в конкурсах от имени Учреждения на соискание премий и наград – для последующего согласования Учёным советом при необходимости.

2.3.16. Отбор кандидатов среди молодых специалистов для поощрения за достигнутые успехи внутри Учреждения – для последующего согласования Учёным советом при необходимости.

2.3.17. Предоставление статистической отчётности о научной результативности деятельности молодых специалистов по запросу Учёного совета, куратора Совета или директора Учреждения, а также внешних организаций.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет создаётся и ликвидируется приказом директора Учреждения после согласования с Учёным советом.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения после согласования с Учёным советом.

3.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.4. Приём в состав Совета новых членов осуществляется на основании личного заявления, поданного лицом, желающим стать членом Совета, на имя председателя Совета. Кандидатура в члены Совета рассматривается на заседании Совета и согласовывается Учёным советом.

3.5. Председатель Совета назначается приказом директора Учреждения из числа членов Совета после согласования Учёным советом. Кандидатура председателя Совета может быть предложена Учёным советом, куратором Совета, директором Учреждения.

3.6. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета, на заседании Совета путём открытого голосования простым большинством голосов.

Кандидатура заместителя председателя Совета может быть предложена председателем, членом или куратором Совета, членом Учёного совета, директором Учреждения.

3.7. Кандидатура секретаря Совета предлагается председателем Совета из числа членов Совета.

3.8. Член Совета имеет право добровольно выйти из его состава на основании личного заявления.

3.9. Членство в Совете прекращается автоматически в случае:

- прекращения трудовых или образовательных отношений с Учреждением;
- достижения возраста 35 лет;
- неисполнение обязанностей члена Совета.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель.

4.2. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- ведёт заседания Совета;
- осуществляет взаимодействие Совета с директором Учреждения и его заместителями, Учёным советом, учёным секретарем, куратором Совета, другими структурными подразделениями Учреждения;
- является представителем Совета Учреждения в других организациях;
- выступает от имени Совета;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания;
- контролирует работу по выполнению решений Совета молодых учёных и решений Учёного совета, связанных с деятельностью Совета;
- несёт ответственность за выполнение функций Совета, установленных настоящим Положением;
- решает иные вопросы организации деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний Совета;
- осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Совета, выписки из протоколов, прочую документацию Совета;
- осуществляет иные действия, необходимые для работы Совета, в том числе поручения, данные председателем Совета.

4.5. Член Совета:

- участвует в заседаниях Совета;
- обязан ежегодно посещать не менее 50% заседаний Совета;
- имеет право вносить вопросы в повестку заседаний Совета;
- имеет право вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности;
- имеет право выражать своё мнение по вопросам деятельности Совета, в том числе в письменной форме;
- обязан выполнять решения, принятые на заседании Совета, решения Учёного совета, связанные с деятельностью Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета является заседание.

5.2. Совет проводит заседания по мере необходимости. Вопрос о необходимости проведения заседания Совета решает его председатель.

5.3. Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета (кворум).

В случае проведения тайного голосования заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

Правомочность заседания Совета определяется на основании регистрации членов Совета в явочном листе.

5.4. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. В случае если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании Совета, но в срок не позднее одного рабочего дня до назначенной даты заседания направит председателю или секретарю Совета своё мнение по вопросам повестки заседания, изложенное в письменной или электронной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

5.5. Передача членом Совета права участия в заседании Совета, а также передача своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Материалы к заседанию Совета, включая справки, тезисы докладов, проекты решений представляются секретарю до начала заседания Совета.

5.7. По согласованию с председателем Совета на заседание могут быть приглашены директор Учреждения и его заместители, члены Учёного совета, куратор Совета, представители структурных подразделений Учреждения, а также других научных, медицинских и иных организаций.

Лица, приглашённые на заседание Совета, не имеют права вмешиваться в его работу без разрешения председательствующего на заседании и не имеют права голоса при голосовании.

Заседание Совета может проводиться открыто.

5.8. Заседания Совета проводятся в очной форме на территории Учреждения.

5.9. Перед началом заседания Совета проводится регистрация членов Совета, данные присутствующих заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания.

Факт регистрации удостоверяется личной подписью члена Совета в явочном листе.

По окончании регистрации членов Совета, как участников заседания, явочные листы передаются секретарю для открытия заседания.

5.10. В случае отсутствия кворума к началу заседания, председатель Совета вправе отложить начало работы Совета.

5.11. В случае если заседание не состоялось, председателем Совета принимается решение о переносе даты проведения заседания Совета и назначается новая дата заседания.

5.12. Способом принятия Советом решений является голосование.

5.13. Открытое голосование проводится по всем вопросам, за исключением вопросов, решение по которым должно быть принято тайным голосованием. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в голосовании.

5.14. Правом на участие в голосовании обладает каждый член Совета, присутствующий на заседании.

5.15. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голосования другому члену Совета запрещается.

Приглашенное лицо в голосовании не участвует.

5.16. Перед началом открытого голосования председатель сообщает вопрос, который ставится на голосование, так, чтобы можно было однозначно высказать мнение «за», «против» или «воздержался».

5.17. Подсчёт голосов осуществляется секретарём Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.18. В случае возникновения сомнений в результате открытого голосования, председатель может назначить повторное голосование, в том числе поимённое.

5.19. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета.

5.20. Решения по процедурным вопросам могут приниматься без голосования, если никто из членов Совета не высказался против.

К процедурным относятся вопросы:

- об утверждении повестки дня заседания;
- о голосовании без обсуждения;
- о перерыве в заседании;
- о переносе рассмотрения вопросов повестки дня заседания на следующее заседание;
- о приостановке работы заседания;
- о открытии и закрытии заседания.

5.21. Тайное голосование.

5.21.1. Тайное голосование проводится по вопросам, решение по которым должно быть принято тайным голосованием, в случаях, установленных действующим законодательством, решением Совета, Учёного совета, директором Учреждения.

5.21.2. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеня.

Форма бюллетеня должна быть простой и понятной, позволяющей голосующему четко и однозначно выразить свое мнение по прописанному в бюллетене вопросу.

Число бюллетеней должно равняться списочному числу членов Совета.

Бюллетень подписывается членами счётной комиссии.

5.21.3. Каждый член Совета, участвующий в голосовании, получает один экземпляр бюллетеня под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.21.4. Если член Совета при заполнении бюллетеня допустил ошибку он вправе обратиться в счётную комиссию с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счётной комиссии выдает бюллетень и делает в списке членов Совета, которым выданы бюллетени для голосования, отметку «выдан новый бюллетень взамен испорченного», против его фамилии и расписывается. На испорченном бюллетене член счётной комиссии делает запись «бюллетень испорчен» и заверяет её своей подписью.

5.21.5. Для проведения голосования устанавливается урна для бюллетеней и при необходимости кабины (ширмы) для голосования.

5.21.6. Счётная комиссия совместно с наблюдателями перед тайным голосованием удостоверяются в том, что урна для голосования пуста и опечатывает её до начала голосования. Если используется урна из прозрачного материала, то она может быть опечатана заранее.

5.21.7. Голосование проводится путём заполнения бюллетеня в соответствии с требованиями, указанными на самом бюллетене.

Бюллетень заполняется в специально отведённом месте – кабине (за ширмой) и затем опускается в урну для голосования.

5.21.8. Подсчёт голосов начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счётной комиссией без перерыва до установления итогов голосования.

5.21.9. Счётная комиссия вместе с урной удаляется в отдельную комнату для подсчёта голосов.

5.21.10. Перед началом подсчёта голосов счётная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, устанавливает число членов Совета, участвующих в заседании Совета и число выданных бюллетеней.

После этого счётная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчёт голосов на основе бюллетеней.

Если при подсчёте бюллетеней обнаружено, что число их больше или меньше числа участвующих в голосовании, об этом сообщается председателю Совета, который объявляет, что голосование недействительно и заявляет, что голосование необходимо провести вновь.

5.21.11. Недействительными считаются следующие бюллетени:

- бюллетени, не заверенные подписями членов счётной комиссии;
- бюллетени не установленной формы;
- бюллетени, на которых обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление голосующего;
- бюллетени, в которых не проставлено ни одного знака, определяющего выбор голосующего лица.

Все испорченные бюллетени, а также не востребованные бюллетени погашаются. При этом на каждом бланке бюллетеня ставится отметка «не использован» и заверяется членами счётной комиссии.

При необходимости, счётная комиссия составляет соответствующий акт.

5.21.12. После подсчёта голосов счётная комиссия составляет протокол об итогах тайного голосования, который подписывается всеми членами счётной комиссии и наблюдателями.

5.22. Счётная комиссия и наблюдатели

5.22.1. Для проведения тайного голосования и подсчёта голосов избирается счётная комиссия из числа членов Совета, участвующих в заседании.

5.22.2. Для соблюдения порядка проведения тайного голосования, объективности подсчёта голосов из числа членов Совета, участвующих в заседании, избираются наблюдатели.

5.22.3. Численный состав счётной комиссии не должен превышать 5 (пять) человек, наблюдателей – не более 3 (трёх) человек.

5.22.4. При проведении тайного голосования в рамках выборной кампании, в состав счётной комиссии и число наблюдателей не могут входить лица, включённые в список кандидатов для выборов.

5.22.5. Полномочия счётной комиссии:

- наблюдение за процедурой голосования;
- подсчёт голосов;
- подсчёт бюллетеней;
- решение вопросов, связанных с действительностью бюллетеней в случае возникновения в этом сомнений;
- удостоверение своими подписями результата голосования в итоговом протоколе при тайном голосовании;
- оформление бюллетеней и протокола и передачу их секретарю Совета.

5.22.6. Деятельность счётной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами счётной комиссии и наблюдателями.

5.22.7. Полномочия наблюдателей:

- наблюдение за деятельностью счётной комиссии;
- наблюдение за проведением тайного голосования, подсчётом голосов;
- наблюдение за действиями по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов;
- фиксация в протоколе заседания счётной комиссии наличия выявленных нарушений или их отсутствие, удостоверение записи своими подписями.

5.23. Результаты голосования оглашаются председательствующим или секретарём заседания и заносятся в протокол.

5.24. По результатам каждого заседания оформляется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- общее число членов Совета в соответствии с явочным листом и список членов Совета, присутствующих на заседании;
- список приглашённых лиц;

- фамилия, инициалы председательствующего на заседании;
- фамилия, инициалы секретаря заседания;
- повестка заседания;
- фамилии, инициалы, должности всех выступивших на заседании по каждому вопросу;
- выступления членов Совета и/или приглашённых лиц;
- формулировки всех предложений, вынесенных на голосование;
- результаты голосования;
- формулировки принятых решений;
- назначение ответственных за проведения мероприятий (при необходимости).

5.25. К протоколу заседания прилагаются материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании (тексты выступлений, доклады, предложения, оформленные в письменном виде и т.п.), явочные листы и другие документы.

5.26. Решения Совета, требующие согласования Учёным советом или утверждения директором Учреждения, вступают в силу после их согласования Учёным советом или после подписания директором Учреждения соответствующего распорядительного документа.

5.27. Члены и куратор Совета, а также члены Учёного совета имеют право знакомиться с протоколами заседаний Совета.

5.28. Все документы, связанные с проведением заседания Совета, по окончании его работы передаются секретарю Совета на хранение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также любые его изменения рассматриваются на заседании Совета и принимаются не менее двух третей голосов от числа членов Совета, участвующих в голосовании, после чего согласовываются Учёным советом и утверждаются директором Учреждения.

Приложение №2

СОГЛАСОВАНО

Учёным советом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак.
Н.Н. Бурденко» Минздрава России
(протокол от 27.01.2023 г. №1/23)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак.
Н.Н. Бурденко» Минздрава России
от 16.03 2023 г. № 52

СОСТАВ

Совета молодых ученых
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

Председатель Совета: Чернов Илья Валерьевич, научный сотрудник 8 нейрохирургического отделения (базальные опухоли);

Секретарь Совета: Черникова Надежда Алексеевна, врач-оториноларинголог группы оториноларингологических исследований диагностического отделения;

Члены Совета:

1. Беляшова Александра Сергеевна, врач-радиолог отделения радиотерапии;
2. Донской Артем Дмитриевич, аспирант ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России;
3. Демин Максим Олегович, врач-нейрохирург 2 нейрохирургического отделения (детская нейрохирургия);
4. Капровой Станислав Вячеславович врач-нейрохирург 10 нейрохирургического отделения (спинальная нейрохирургия);
5. Коновалов Антон Николаевич, научный сотрудник 3 нейрохирургического отделения (сосудистая нейрохирургия);
6. Латышев Ярослав Александрович, врач-нейрохирург 9 нейрохирургического отделения (черепно-мозговая травма) имени академика А.А. Потапова;
7. Полуэктов Юрий Михайлович аспирант ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России;
8. Сафронова Елизавета Игоревна, врач-нейрохирург 2 нейрохирургического отделения (детская нейрохирургия);
9. Чехонин Иван Владимирович, врач-рентгенолог отделения рентгеновских и радиоизотопных методов диагностики;
10. Шкарубо Михаил Алексеевич, врач-нейрохирург 2 нейрохирургического отделения (детская нейрохирургия);
11. Шульгина Анна Алексеевна, научный сотрудник 4 нейрохирургического отделения (эндоваскулярная нейрохирургия) с группой "Реконструктивная хирургия магистральных артерий головного мозга".